

## 2022년도 제3회 기간제근로자 공개채용 공고

『군민과 함께 더 나은 내일을 만드는 가치창조 공기업  
기장군도시관리공단』과 함께 할 역량있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2022년 2월 11일

기장군도시관리공단 이사장

### 1 채용(예정)인원 및 응시자격

☐ 채용(예정)인원 : 기간제근로자 22명

☐ 응시자격

#### ○ 공통사항

- ▷ 공고일 현재 만18세 이상인 자
- ▷ 공고일 전일부터 기장군도시관리공단에 재직 중이 아닌 자
- ▷ 공고일 전일부터 채용 분야별 제한 거주지로 주민등록상 주소지를 두고 있는 자(거주지 제한이 없는 분야는 해당 없음)
- ▷ 공단 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자

#### 「부산광역시 기장군도시관리공단 인사규정」 제10조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 「형법」 제355조 및 제356조에 따라 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의4. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 자
12. 채용 관련 비위행위로 합격한 자
13. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 경과하지 아니한 자

○ 채용(예정)인원 및 자격요건(모집분야별 중복지원 불가)

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
계		22		
정관아쿠아 드림파크	체육지도자(헬스)	3	○ 아래 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자 〈자격요건〉 ① 생활체육스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 ② 전문체육스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 〈해당업무〉 - 정관아쿠아드림파크 피트니스센터 관리, 회원관리 및 응대, 회원지도, 기구관리 등 〈우대사항〉 - 관련 업무 경력자	부산 광역시
	청사관리원(남)	6	○ 정관아쿠아드림파크 내외부(수영장, 헬스장, 남 자사위실 및 탈의실 포함) 환경미화 및 청소업 무를 수행할 수 있는 자	기장군
	청사관리원(여)	6	○ 정관아쿠아드림파크 내외부(수영장, 헬스장, 여 자사위실 및 탈의실 포함) 환경미화 및 청소업 무를 수행할 수 있는 자	기장군
기장빛물곰 종합사회복지관	청사관리원	3	○ 기장빛물곰교육행복타운 내외부 환경미화 및 청 소업무 수행이 가능한 자	기장군
기장청소년센터	청소년지도원	2	○ 청소년 안전관리 및 지도업무를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 청소년 프로그램 운영 보조, 청소년 안전관리 및 시설이용 지도 지원 등 〈우대사항〉 - 관련분야 자격증 소지 등 유자격자 및 경력자	부산 광역시
	청사관리원	1	○ 기장빛물곰교육행복타운 내외부 환경미화 및 청 소업무 수행이 가능한 자	기장군
기장군 건강가정 ·다문화가족 지원센터	가족상담전문인력	1	○ 아래 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자 〈자격요건〉 ① 가족상담 관련 전공 학과 석사과정 이상 수료한 자 ② 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자	없음

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
			③ 관련 분야 석사학위 취득 후 1년 이상 관련 기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 ④ 관련 분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련 기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 ※ 관련 학과: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학 등 ※ 관련 기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체 등 <우대사항> - 장애인 우대	

## 2 근로조건 및 보수

※ 4대보험이 포함되며, 근무평정 결과에 의해 계약기간 연장이 결정됩니다.

※ 사업 추진일정(준공, 개관일정 등)에 따라 배치일자는 변동될 수 있으며, 계약기간 만료일은 동일합니다.

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
정관아쿠아 드림파크	체육지도자 (헬스)	2022. 4월 초 ~2022.07.31.	주 5일 40시간 근무(월~일) (1일 8시간 교대근무) - 개장근무 06:00~15:00 - 마감근무 13:00~22:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 추가근무(주 12시간 이내) ※ 근무상황에 따라 근무요일 및 시간 변동 가능	일급 83,872원 (공단 규정에 따름)
	청사관리원 (남·여)	2022. 4월 초 ~2022.07.31.	주 5일 40시간 근무(월~일) (1일 8시간 교대근무) - 개장근무 06:00~15:00 - 마감근무 13:00~22:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 추가근무(주 12시간 이내) ※ 근무상황에 따라 근무요일 및 시간 변동 가능	일급 83,872원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장빛물품 종합사회 복지관	청사관리원	2022.03.18. ~2022.07.31.	주 5일 40시간 근무(월~일) (1일 8시간 교대근무) - 근무시간 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 추가근무(주 12시간 이내) ※ 근무상황에 따라 근무요일 및 시간 변동 가능	일급 83,872원 (공단 규정에 따름)
기장 청소년센터	청소년지도원	2022.03.18. ~2022.07.31.	주 5일 40시간 근무(월~일) (1일 8시간 교대근무) - 월~금 11:00~20:00 - 토~일 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 추가근무(주 12시간 이내) ※ 근무상황에 따라 근무요일 및 시간 변동 가능	일급 83,872원 (공단 규정에 따름)
	청사관리원	2022.03.18. ~2022.07.31.	주 5일 40시간 근무(월~일) (1일 8시간 교대근무) - 근무시간 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 추가근무(주 12시간 이내) ※ 근무상황에 따라 근무요일 및 시간 변동 가능	일급 83,872원 (공단 규정에 따름)
기장군 건강가정· 다문화가족 지원센터	가족상담 전문인력	2022.03.18. ~2022.07.31.	주 5일 40시간 근무(월~금) (1일 8시간 근무) - 근무시간 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요 시 휴일근무	1호봉 기준 월급 1,989,440원 (해당사업 지침에 따름)

### 3 시험방법 및 합격자 결정

□ 시험방법 : 1차(서류심사), 2차(면접)

- 1차(서류심사) : 공통사항 및 자격요건 적격여부 심사
- 2차(블라인드 면접)

## ▷ 대상분야

• 체육지도자(헬스) • 청사관리원 • 청소년지도원 • 가족상담전문인력

▷ 대 상 자 : 1차 서류심사 적격자

▷ 평정방법 : 공단 면접시험 채점표에 의함

▷ 합격자 결정 : 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정

※ 면접위원 평균 60점 미만 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 평점 요소에 “F”로 평정한 경우에는 불합격 처리함

※ 블라인드 채용 안내(모든 응시자에게 적용)

### ☐ 블라인드 채용

- 채용과정(서류접수·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 연령, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식
- 이력서에 편견이 개입될 수 있는 출생연도, 연령, 성별, 출신학교명, 병역사항, 결혼여부 등을 기재할 수 없음

## 4

### 예비합격자 선발

#### ☐ 예비합격자 결정

- 면접시험 차순위 득점자 순으로 예비합격자 순번 결정

#### ☐ 예비합격자 채용

- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 2개월 이내에 동일·유사분야 예비합격 번호 순으로 총원할 수 있음 ※ 별도 공지 없이 개별 연락

## 5

### 채용일정 ※ 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

☐ 공고기간 : 2022.02.11.(금) ~ 2022.03.03.(목)

□ 접수기간 : 2022.02.11.(금) ~ 2022.03.03.(목)

○ 원서교부 : 공단 홈페이지(<http://www.gijangcmc.or.kr>)

○ 접 수 처 : (46022) 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33,  
기장군도시관리공단 경영지원부(기간제근로자 담당자)

○ 접수방법 : 이메일 접수, 우편접수, 방문접수

※ 코로나19 확산 방지를 위해 비대면 접수(이메일, 우편) 권장

▷ 이메일 : insa@gijangcmc.or.kr(마감일 18:00까지 도착분에 한함)

▷ 우편접수는 등기만 가능(마감일 18:00까지 도착분에 한함)

▷ 방문접수는 점심시간(12:00~13:00) 및 주말·공휴일 제외

□ 2차 전형

○ 블라인드 면접

▷ 대상분야

• 체육지도자(헬스) • 청사관리원 • 청소년지도원 • 가족상담전문인력

▷ 일 자 : 2022.03.10.(목) ~ 03.11.(금), 시간 개별공지

▷ 장 소 : 추후 개별공지

※ 접수 인원수에 따라 일정 조율 예정으로 면접 일시 및 장소 추후 개별공지 예정

※ 면접장소에 따라 백신접종증명서 또는 PCR 검사결과(음성) 확인이 안 될  
경우 면접장소 입장이 불가할 수 있습니다.

□ 합격자 발표 : 2022.03.14.(월)

○ 공단 · 기장군 홈페이지 공고, 합격자 개별연락

## 6

## 제출서류

입사지원 시
1. 이력서 1부(소정양식) 2. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(소정양식)
면접참석 시 (※ 해당자에 한함)
1. 자격증 사본 2. 경력증명서 3. 가산특전 증빙서류 ※ 제출서류 내 주민등록번호 기재되어 있을 시 뒤 7자리 삭제처리 후 복사본 제출

## 7

## 가산특전 ※ 증빙서류 미제출 할 경우 가산점 적용 불가

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산 ※국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 확인서 제출 필수	5~10%	
청년	「청년고용촉진특별법」에 따라 만 18세 이상 만 34세 이하인 자 ※접수마감일 현재 유효한 증빙서류 제출 필수(주민등록등본 또는 신분증 사본 등)	5%	
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 의한 장애인 ※지방자치단체장이 발급하는 장애인증명서 또는 복지카드 사본 등 제출 필수	3%	면접시험 만점을 기준으로 함
저소득층	「국민기초생활보장법」 제2조에 의한 기초생활수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한 부모가족 세대주 ※접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서 등)	3%	※가산특전 중복 시 높은 가산비율 하나만 적용
다문화 가정	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) ※접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (외국인등록증 사본과 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서)	3%	
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자 ※접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (북한이탈주민등록확인서 등)	3%	

## 8

### 코로나19 확산 방지를 위한 유의사항

- ☐ 코로나19 확산 방지를 위하여 비대면(이메일, 우편) 접수를 권장합니다.
- ☐ 코로나19 확진자는 2차전형(면접) 응시가 불가하며, 자가격리 중인 자는 별도의 2차전형(면접) 응시 방법을 결정합니다.
- ☐ 2차전형 실시 당일 방역수칙(마스크 미착용 등)을 지키지 않을 경우 2차전형 응시가 불가하며, 코로나19 유증상자는 별도 공간에서 2차전형 응시 여부를 결정합니다.

※ 37.5℃ 이상의 발열, 기침·인후통 등 호흡기 증상 등

- ☐ 부산광역시 코로나19 감염병 확산 상황에 따라 채용 일정이 변경될 수 있으며, 이 경우 공고문 안내 및 응시자 전원에게 개별 공지 예정입니다.

## 9

### 유의사항

- ☐ 응시희망자는 지역제한 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.
- ☐ 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.

※ 추후 범죄전력조회 등에 따른 결격사유 발생 시에도 채용을 취소함

- ☐ 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는



불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

- ☐ 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 공단 및 기장군 홈페이지 등에 공고 합니다.
- ☐ 해당 채용예정 분야에 적격자가 없거나 합격자 결격사유 발생 시 채용하지 아니할 수 있습니다.
- ☐ 기타 복무사항 등은 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」, 「부산광역시 기장군도시관리공단 취업규정」 등에 따릅니다.
- ☐ 또한, 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」 제13조(직권면직)에 의거하여 근무태도 불성실, 직무 태만, 잦은 민원 발생과 같이 공단의 위신을 손상시켰을 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- ☐ 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 90일)이 지난 경우 「부산광역시 기장군도시관리공단 기록물관리규정」에 따라 폐기하게 됩니다.
- ☐ 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 기장군도시관리공단의 유권해석에 의합니다.
- ☐ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

부산광역시 기장군도시관리공단 경영지원부 ☎ 051)792-4747

## 채용서류의 반환 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 채용서류 반환 절차에 대해 아래와 같이 안내드립니다.

1. 공단의 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표일로부터 90일 이내에, 공단에서 오프라인으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있습니다.(온라인으로 제출한 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환대상 서류에 해당하지 않습니다.)
2. 우리 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종 합격자 발표일로부터 90일까지만 채용관련 서류를 보관하게 되며, 이후 관련 법률에 따라 서류 일체를 파기할 예정입니다.
3. 채용서류 반환 청구는 지원자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송(발송료 수신자 부담)해 드립니다.

### <발송주소>

부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단  
경영지원부 기간제근로자 채용담당자 우 46022

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]